



**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 381 del 02/05/2019

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST,
PARZIALE REVISIONE DI ALCUNE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO DELLE
RISORSE UMANE E DELLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA
MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LORENZO ROTI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gianluigi Ferri (firmato
digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI (firmato
digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST, PARZIALE REVISIONE DI ALCUNE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE E DELLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015;

VISTA la Legge regionale n. 75/2017 in materia di “Disposizioni in materia di partecipazione e di tutela dell’utenza nell’ambito del servizio sanitario regionale Modifiche alla l.r. 40/2005 .

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l’articolazione organizzativa dipartimentale e l’attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l’attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

VISTA la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016 attinente alla definitiva conferma del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA la delibera n. 883/2016 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle strutture semplici e complesse afferenti ai Dipartimenti neo costituiti;

RICHIAMATE le delibere di riorganizzazione afferenti allo Staff della direzione aziendale e al Dipartimento delle risorse umane atti n. 1109/2016, 82/2018 e 641/2018;

PRESO ATTO che la Direzione intende operare una modifica organizzativa delle strutture dipartimentali come di seguito indicate :

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE :

- collocamento della UOC Formazione all'interno dell'area AREA QUALITA' SICUREZZA DEL PAZIENTE E MIGLIORAMENTO PROCESSI che cambia denominazione in AREA QUALITA' SICUREZZA DEL PAZIENTE E FORMAZIONE STRATEGICA;
- collocamento della UOC MIGLIORAMENTO PROCESSI E SISTEMI DI AUDITING nell'AREA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO, che cambia

denominazione in AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI;

DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE : attivazione di un'area dipartimentale denominata :

AREA DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI che comprende le UOC Valorizzazione del personale e relazioni sindacali, la struttura semplice Gestione fondi aziendali e supporto alle relazioni sindacali, e la UOC Gestione presenze assenze e UPD;

DATO MANDATO ai competenti uffici di procedere all'attivazione delle modifiche succitate e rinviando a successivo atto la nomina dei nuovi incarichi introdotti;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale dipendente e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo facente funzioni, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazione esposte in premessa:

1. di procedere alle seguenti modifiche :

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE :

- collocamento della UOC Formazione all'interno dell'area AREA QUALITA' SICUREZZA DEL PAZIENTE E MIGLIORAMENTO PROCESSI che cambia denominazione in AREA QUALITA' SICUREZZA DEL PAZIENTE E FORMAZIONE STRATEGICA;

- collocamento della UOC MIGLIORAMENTO PROCESSI E SISTEMI DI AUDITING nell'AREA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO, che cambia denominazione in AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI;

DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE : attivazione di un'area dipartimentale denominata :

AREA DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI che comprende le UOC Valorizzazione del personale e relazioni sindacali, la struttura semplice Gestione fondi aziendali e supporto alle relazioni sindacali, e la UOC Gestione presenze assenze e UPD;

2. di dare incarico ai competenti uffici di procedere all'attivazione delle modifiche succitate e rinviando a successivo atto la nomina dei nuovi incarichi introdotti;

3. di rinviare ai successivi atti di attivazione delle strutture la determinazione specifica della spesa;

4. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

5 di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA LETIZIA CASANI

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia